

Рекомендуемый формат обращений на «Горячую линию»:

- укажите дату и время нарушения/события и кратко его опишите (конкретные существенные факты и обстоятельства, возможные причины и т.д.);
- укажите подразделение компании, о котором идет речь, а также лицо или лица, которые, по Вашему мнению, участвуют в нарушении;
- укажите возможные последствия нарушения/события и/или ущерб, нанесенный компании, о которых Вам известно;
- сообщали ли Вы какую-либо информацию о нарушении кому-либо еще в компании или третьим лицам;
- при желании (для обратной связи) укажите свои персональные данные: контактный номер телефона, должность, ФИО и/или иную информацию для связи.

Сообщения по «Горячей линии» принимаются от любых лиц, включая анонимные.

Однако, обратившиеся анонимно должны осознавать сложность дальнейшего рассмотрения таких обращений, так как отсутствует возможность уточнения полученной информации и дальнейшего взаимодействия с ними.

В анонимном сообщении необходимо четко и детально изложить всю известную информацию о нарушении, поскольку рассмотрение сообщения затруднено или фактически невозможно без информации о конкретных датах, месте, фактах и ссылок на документы.